

## มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ของ สถานีตำรวจภูธรท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจท่าตูม และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรท่าตูม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรท่าตูม 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

| ด้าน                                               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม<br>ความถี่หน้าการดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่<br>ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น<br>โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อม<br>เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่<br>สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความ<br>ถี่หน้าการดำเนินคดีได้และมี การประชาสัมพันธ์<br>ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.วิญญูกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปัญญา คุณเวียน<br>เจ้าหน้าที่จัดทำ |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด<br>บริการ                  | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน<br>ได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้<br>รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                          | พ.ต.ท.วิญญูกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปัญญา คุณเวียน<br>เจ้าหน้าที่จัดทำ |
| ป้ายพันธะสัญญา                                     | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาดำเนินคดีให้ประชาชน<br>ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และ<br>มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                           | พ.ต.ท.วิญญูกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปัญญา คุณเวียน<br>เจ้าหน้าที่จัดทำ |
| ภาพป้าย No Gift Policy                             | จัดให้มีป้ายอินโฟกราฟฟิก No Gift Policy ของ<br>หัวหน้าสถานี ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้<br>ประชาชนทราบ                                                                                                                                                                                             | พ.ต.ท.วิญญูกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปัญญา คุณเวียน                     |

| ด้าน                                                | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                               |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                                                   | เจ้าหน้าที่จัดทำ                                                                           |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนDownload คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้องOne Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี | พ.ต.ท.วิษณุกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปัญญา คุณเวียน<br>เจ้าหน้าที่จัดทำ |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน     | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในสถานี                                                                              | พ.ต.ท.วิษณุกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปัญญา คุณเวียน<br>เจ้าหน้าที่จัดทำ |

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรท่าตูมให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร บทบาทภารกิจ | จัดทำบอร์ดตารางการปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งกิจกรรมต่างๆ ระเบียบข้อสั่งการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้มารับบริการรับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจ<br><br>มีการประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย เช่น facebook ,twitter,line,instagram | พ.ต.ท.วิษณุกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปัญญา คุณเวียน<br>เจ้าหน้าที่จัดทำ |
| ผลการปฏิบัติงาน        | จัดทำผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้มารับบริการรับทราบ ผลการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ณ จุดบริการ                                                                                                                                         | พ.ต.ท.วิษณุกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปัญญา คุณเวียน                     |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา    | ผู้รับผิดชอบ     |
|------|-------------------------------------------|------------------|
|      | จัดทำผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงานบนเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่จัดทำ |

### 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |
| O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ | <p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ ( Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน</p> | <p>พ.ต.ท.วิษณุกร แก้วสีขาว</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร</p> <p>วิจารณ์</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                                              | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>ประกอบด้วยลักษณะงานใด<br/>โดยให้<br/>สอดคล้องกับกับภารกิจของ<br/>แต่ละสายงานตามการ<br/>มอบหมายของหัวหน้า<br/>สถานีตำรวจ และการออก<br/>คำสั่งการแบ่งงานภายใน<br/>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่<br/>หรือภารกิจของสถานีตำรวจ<br/>และ บทบาท<br/>ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ<br/>สายงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul> |                                                                                                                   |
| O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ | <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายนามของผู้บริหาร<br/>สถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้า<br/>สถานีตำรวจ<br/>และหัวหน้าแต่ละสายงานที่<br/>เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย<br/>ข้อมูลต่อไปนี้</li> <li>- ยศ - ชื่อ -สกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุ<br/>เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ</li> </ul>       | <p>พ.ต.ท.วิษณุกร แก้วสี<br/>ขาว<br/>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์<br/>ไพโรวิจารณ์<br/>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                             |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                        | <p>ผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>หมายเหตุ : 1) ต้องทำการ<br/>ปรับปรุงเมื่อมีการ<br/>เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง<br/>พร้อมระบุ<br/>วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรง<br/>ตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่<br/>แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป</li> </ul> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร</li> <li>● ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul> |                                                          |
| O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสีขาว</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> |

| ด้าน                                                                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <p>หมวดหม่งงานต่อการค้นหา<br/>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่<br/>บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี<br/>กฎหมาย ที่ประชาชนต้องรู้<br/>ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวทางการปฏิบัติ ตาม<br/>กฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซง<br/>การใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่<br/>รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำ<br/>ของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ<br/>อาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul> | <p>จ.ส.ต.ปริญญานันท์ ไพโร<br/>วิจารณ์<br/>เจ้าหน้าที่</p>                                                         |
| <p>๐4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม<br/>การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ<br/>และติดตามการบริหารงานตำรวจ<br/>(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บทบาท อำนาจหน้าที่<br/>คณะกรรมการตรวจสอบและ<br/>ติดตามการ<br/>บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ<br/>สถานีตำรวจ</li> <li>● รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และ<br/>อาชีพ ของคณะกรรมการ<br/>ตรวจสอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสี<br/>ขาว<br/>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>จ.ส.ต.ปริญญานันท์ ไพโร<br/>วิจารณ์<br/>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> <li>● แยกรายละเอียดและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>● กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบ เดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>            |                                                                                                                           |
| O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น | <p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>2) ต้องมีคบบททุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> | <p>พ.ต.ท.วิชณุกร แก้วสีขาว</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร</p> <p>วิจารณ์</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ</li> </ul> <p>ถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น<br/>แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการ<br/>ดำเนินงานหรือการให้บริการของ<br/>สถานีดำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
| O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568</li> <li>● การเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่</li> <li>● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสีขาว<br/>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br/>วิจารณ์<br/>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ OR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul> |                                                                                                                           |
| O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงภาพและรายละเอียดของ การปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ</li> </ul> <p>สถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปี</p> <p>งบประมาณประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p>                                                                                                                                                                              | <p>พ.ต.ท.วิษณุกร แก้วสีขาว</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร</p> <p>วิจารณ์</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>● ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการทำงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> |                                                                                                               |
| 08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</li> </ul>                                                                                                                            | <p>พ.ต.ท.วิษณุกร แก้วสีขาว<br/>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br/>วิจารณ์<br/>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● มาตรฐานการปฏิบัติงาน ( Standard Operating Procedure: SOP)</li> </ul> <p>มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และ สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p> |                                                                                                               |
| O9 คู่มือการให้บริการประชาชน | <p>คู่มือการให้บริการ ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>         | <p>พ.ต.ท.วิชณุกร แก้วสีขาว<br/>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br/>วิจารณ์<br/>เจ้าหน้าที่</p> |
| O10 E-Service                | <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online</li> </ul>                           |                                                                                                               |

| ด้าน                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | -ระบบเสียค่าปรับ Online<br>-ระบบการติดตามความคืบหน้า<br>ของคดีสำหรับ ประชาชน (Case<br>Tracking) สำนักงานตำรวจ<br>แห่งชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |
| O11 สถิติผลการดำเนินงาน | ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิง<br>สถิติ <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถิติผลการดำเนินงานของ<br/>               สถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักใน<br/>               เชิงสถิติ<br/>               ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br/>               ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6<br/>               เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>               2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม<br/>               2568)</li> <li>● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็น<br/>               ประจำทุกเดือน อย่างน้อย<br/>               ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สถิติคดีคดีอาญาตามระบบ<br/>                   CRIMES</li> <li>2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของ<br/>                   การดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF<br/>               และรูปแบบ Structured data ที่<br/>               เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-<br/>               readable) ได้ แก่ ข้อมูลใน<br/>               รูปแบบ             </li> </ul> | พ.ต.ท.วิษณุกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br>วิจารณ์<br>เจ้าหน้าที่ |

| ด้าน                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word<br>เท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |
| O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>และการรายงานผล | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>● รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</li> <li>● ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>● มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</li> <li>● เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสีขาว<br/>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br/>วิจารณ์<br/>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                                                                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
| O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา | <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และ กำรใช้จ่าย</li> </ul> <p>เงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง</li> </ul> <p>สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p> | <p>พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสีขาว<br/>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br/>วิจารณ์<br/>เจ้าหน้าที่</p> |
| O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                            | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสีขาว<br/>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br/>วิจารณ์</p>                 |

| ด้าน                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                       |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ<br/>ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศ<br/>เชิญ<br/>ชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุก<br/>ครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>● ประกาศมีการลงนามโดย<br/>หัวหน้าสถานี</li> <li>● ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการใน<br/>รอบ 6 เดือน แรก ของ<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม<br/>2568)</li> <li>● กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน<br/>รอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการ<br/>จัดซื้อ จัด<br/>จ้าง</li> </ul> | เจ้าหน้าที่                                                                                        |
| O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัด<br/>จ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสีขาว</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br/>วิจารณ์</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ที่ดิน</li> <li>2) ปังบประมาณ</li> <li>3) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>4) อำเภอ</li> <li>5) จังหวัด</li> <li>6) กระทรวง</li> <li>7) ประเภทหน่วยงาน</li> <li>8) ชื่อหน่วยงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับ<br/>จัดสรร (บาท)</li> <li>10) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>13) ราคาากลาง (บาท)</li> <li>14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ<br/>การคัดเลือก</li> <li>16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> <p>● ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเป็นข้อมูล<br/>การจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6<br/>เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม<br/>2568)</p> <p>● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน<br/>เผยแพร่เป็น</p> | เจ้าหน้าที่  |

| ด้าน                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>ประจำทุกเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>● เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : รายการที่ที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP</p> <p>ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |                                                                                                              |
| O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br/>กำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา<br/>กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง<br/>ได้แก่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสีขาว<br/>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br/>วิจารณ์<br/>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                                                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> <li>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |
| O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>● ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ</li> </ul> | พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br>วิจารณ์<br>เจ้าหน้าที่ |

| ด้าน                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |
| O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>● และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>● เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>-วัตถุประสงค์</li> <li>-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>-นิยามคำว่า สินบน</li> <li>-มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษา</li> </ul> </li> </ul> <p>ความลับ</p> | <p>พ.ต.ท.วิชณุกร แก้วสีขาว</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร</p> <p>วิจารณ์</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                       | <p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>● แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> |                         |
| O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | พ.ต.ท.วิษณุกร แก้วสีขาว |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5</p> <p>กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ในการจัดการทรัพย์สิน</li> </ul> <p>ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางมีความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ</p> <p>ไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ</p> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร</p> <p>วิจารณ์</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้า</p> <p>ร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |
| O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</li> <li>● ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน</li> <li>-เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสีขาว</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร</p> <p>วิจารณ์</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>-ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |
| O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O25</li> </ul> <p>ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> </ol> | <p>พ.ต.ท.วิชณุกร แก้วสีขาว<br/>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br/>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br/>วิจารณ์<br/>เจ้าหน้าที่</p> |
| O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>พ.ต.ท.วิชณุกร แก้วสีขาว<br/>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p>                                                        |

| ด้าน                                                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</li> <li>● แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>           | จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br>วิจารณ์<br>เจ้าหน้าที่                                                  |
| O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง</li> <li>● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>● จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบ</li> </ul> | พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br>วิจารณ์<br>เจ้าหน้าที่ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>สภาพการใช้งานทรัพย์สินของ<br/>ราชการ และ ของ บริ จาค<br/>โดยเฉพาะ<br/>ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ<br/>การนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดแนวทางการยืมหรือ<br/>เบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือ<br/>ของบริจาคนำไปใช้ปฏิบัติงานที่<br/>ชัดเจน</li> <li>● แนวทางการเผยแพร่หรือ<br/>เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้<br/>เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ<br/>ราชการและของบริจาคนำไปได้อย่าง<br/>ถูกต้อง<br/>ของบริจาคนำไปใช้</li> <li>● กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์<br/>การรับของบริจาคนำไปของสถาน<br/>ตำรวจ</li> <li>● ตรวจตรวฉบับ ตรวจสภาพภาพ<br/>การใช้งานของบริจาคนำไป โดยเฉพาะ<br/>ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ<br/>การนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>● กำหนดแนวทางการยืมหรือ<br/>เบิกจ่ายของบริจาคนำไปใช้<br/>ปฏิบัติงานที่<br/>ชัดเจน</li> </ul> |              |

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้บริการได้อย่างถูกต้อง<br/>การจัดเก็บของกลาง</li> <li>● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ<br/>รายงานผล</li> <li>● รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</li> </ul> |                                                |
| O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | พ.ต.ท.วิษณุกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|      | <p>● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>ใน ก า ร ดำ เนินงานข อ ง ห นั<br/>ว ย ง านภา ค รั ฐ ( Integrity and<br/>Transparency Assessment:<br/>ITA) ของสทณัตำรวจ ปรจจำปี<br/>งบปรมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน<br/>ขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การ<br/>ประเมินคุณธรรมและความ<br/>โปร่งใสในการดำเนินงาน ขอ<br/>หน่วยงาน</li> <li>ภ ำ ค รั ฐ ( Integrity and<br/>Transparency Assessment:<br/>ITA) ของ<br/>สทณัตำรวจ</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสทณัชี้แจงและ<br/>ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน<br/>แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศักษาและวิเคราะห์กรอบการ<br/>ประเมินประเด็นที่ต้อง<br/>ดำเนินการและประเด็นที่ต้อง<br/>ปรุ้บปรุ้งและพัฒนา ใน<br/>ปีงบปรมาณ</li> <li>พ.ศ.ศ. 2568 และกำหนด<br/>ผู้รับผิดชอบ</li> </ul> | <p>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br/>วิจารณ์<br/>เจ้าหน้าที่</p> |

| ด้าน                                                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>● กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจนครบาล และสถานีดำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ</p> <p>2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจนครบาล และสถานีดำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามมาตรฐานการประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> |                                                                                                    |
| O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | พ.ต.ท.วิษณุกร แก้วสีขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์ ไพโร<br>วิจารณ์<br>เจ้าหน้าที่ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>● เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24</p> <p>ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อย</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็น</li> </ul> <p>ที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>● ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพ</p> <p>การให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน</p> <p>ดังต่อไปนี้</p> |              |

■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน             | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เว็บไซต์สถานี    | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี                                                                | พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสี<br>ขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์<br>ไพโรวิจารณ์<br>เจ้าหน้าที่ |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีลงข้อมูล<br>เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ข้อมูลอย่าง<br>สม่ำเสมอ | พ.ต.ท.วิชญกร แก้วสี<br>ขาว<br>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>จ.ส.ต.ปรัชญานันท์<br>ไพโรวิจารณ์<br>เจ้าหน้าที่ |

■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                   | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งทำงานและมีการ<br>มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยงาน<br>มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลที่<br>เผยแพร่อย่างชัดเจน ให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ<br>และติดตามให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่<br>ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็น<br>ปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำ<br>คำสั่งทุกสายงานเป็น<br>ผู้รับผิดชอบทำข้อมูล<br>หัวหน้าทุกสายงาน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อนและกำกับการ<br>ติดตามการเผยแพร่     | มีการอบรมความรู้แก่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                 | สารวัตรหัวหน้าสถานี<br>และ คณะทำงาน<br>ขับเคลื่อน ITA ของ<br>สถานีตำรวจ                                 |